

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2565  
บริษัท ฮันซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บริษัท ฮันซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “เรา” หรือ “บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

1. ลูกค้า ทั้งที่เป็นลูกค้าในอดีต ลูกค้าในปัจจุบัน และผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต
2. บุคคลผู้มีอำนาจดำเนินการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน บุคลากร ตัวแทนขาย บุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจและบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน (เรียกรวมว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล” ของลูกค้านิติบุคคล หรือพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ติดต่อของพันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการภายนอกที่บริษัทฯ มีการติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
3. บุคคลใดๆ ที่บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา (เช่น ผู้สมัครงาน ผู้ร้องเรียน ผู้มาติดต่อ บุคคลในชุมชน สื่อมวลชน หรือนักศึกษา เป็นต้น)

(ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางปกติ เช่น ด้วยการพบปะแบบต่อหน้า ณ สถานที่ประกอบกิจการของเรา งานกิจกรรม หรือผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น ผ่านอีเมล เว็บไซต์ของเรา สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ แอปพลิเคชันมือถือ ตลอดจนช่องทางอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราอาจเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว เราใคร่ขอให้ท่านโปรดตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวว่า มีการแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อใด การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อเราได้เผยแพร่ผ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขลงใน [www.hansa-boiler.com](http://www.hansa-boiler.com) โดยเราจะแจ้งเตือนให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่านอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านหรือหากเรามีความจำเป็นตามกฎหมายที่จะต้องทำการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม**

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามกฎหมาย

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้จากแหล่งต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง จากท่านโดยตรงผ่านทางช่องทางออนไลน์ และ/หรือช่องทางปกติของเรา หรือโดยอ้อมจากบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อเรา

1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ลายมือชื่อ ลายพิมพ์นิ้วมือ อายุ วันเดือนปีเกิด ภาพถ่าย ภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สัญชาติ เพศ กรุ๊ปเลือด ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน สถานภาพการสมรส ข้อมูลที่ระบุตัวตนที่ออกโดยทาง

- ราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่) สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนยานพาหนะ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบอนุญาตทำงาน วิชา ประวัติการศึกษา สถานภาพทางทหาร นามบัตร หมายเลขกรมธรรม์ ประเภทกรมธรรม์ บันทึกของผู้มาติดต่อ และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะเปิดเผยให้แก่เราซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
2. ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ไปรษณีย์ ที่อยู่ในการจัดส่งสินค้าหรือเอกสาร ที่อยู่ในการเรียกเก็บเงิน แผนที่ ข้อมูลประกอบการขนส่ง อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และข้อมูลบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ข้อมูลทางโซเชียลมีเดีย (เช่น บัญชีผู้ใช้ LINE บัญชีผู้ใช้ Facebook, E-mail) และ/หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
  3. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งหรือฐานะ ตำแหน่งงาน แผนกงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการจ้างงาน ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยในการทำงาน ข้อมูลประวัติการอบรมและประเมินผลงาน ประวัติการลางานในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
  4. ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ของท่าน เช่น ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการที่เกี่ยวข้องอื่น เป็นต้น
  5. ข้อมูลบัญชีและการทำธุรกรรม เช่นรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงินค่าสินค้าและบริการของบริษัท ตลอดจนรายละเอียดสินค้าที่ท่านได้ซื้อจากบริษัท และหมายความรวมถึงเลขที่บัญชีธนาคารของท่าน
  6. ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐาน หรือในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เลขทะเบียนรถยนต์ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือธุรกิจ เป็นต้น
  7. ข้อมูลการตรวจสอบการเข้าสู่ระบบหรืออาคารสถานที่ เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด(CCTV), ข้อมูลระบบซอฟต์แวร์, ข้อมูลการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลการใช้งานอีเมลและการใช้งานโทรศัพท์ เป็นต้น
  8. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี เช่น หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (Location) ประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดดูเว็บไซต์(Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้เว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลที่ถูกค้นหาหรือเข้าชม ข้อมูลการใช้สื่อสังคมออนไลน์(Social Media) การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในเว็บไซต์ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่าน คุกกี้ (Cookie) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน เป็นต้น
  9. ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคาร และ/หรือรายงานการฝากถอนทางบัญชี
  10. ข้อมูลทางอื่น ๆ เช่น รายละเอียดการส่งสินค้า วิธีการชำระเงิน และยอดรวม และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ
  11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา และเชื้อชาติ) ข้อมูลศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ภาพจำลองใบหน้า เป็นต้น) และ/หรือข้อมูลความพิการ

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) ของบุคคลอื่นใดนอกจากตนเองแก่บริษัทฯ เช่น สมาชิกในครอบครัว กรรมการผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้บุคคลที่สามดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้เราสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวตามกฎหมาย และตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้



## 2. วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานความยินยอม (2) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (3) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (4) ฐานประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก (5) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (6) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต (แล้วแต่กรณี) เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น เพื่อพิสูจน์ตัวตนและสถานะของท่าน ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือตัวแทนของท่าน เพื่อตรวจสอบสถานะกิจการ หรือตรวจสอบประวัติในรูปแบบอื่น ๆ และทำการคัดกรองเกี่ยวกับท่าน เพื่อประเมินและพิจารณาความเหมาะสมของท่าน เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อเข้าทำสัญญาและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน เพื่อลงทะเบียนการขายสินค้าหรือบริการแก่ท่าน
2. เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่าน เช่น เพื่อประกอบการทำธุรกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารสัญญา หรือสื่อต่าง ๆ เพื่อเก็บรักษาและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง เพื่อประมวลผลการชำระเงิน เพื่อดำเนินการสั่งซื้อ / ส่งจ่าย และใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับ / จ่ายเงิน เพื่อบันทึกลงและตรวจสอบข้อมูล (เช่น การจัดส่งและรับสินค้า การชำระเงิน การเรียกชำระเงินค่าสินค้า การเข้าออกพื้นที่) เพื่อพิสูจน์ ยืนยันตัวตน และอนุมัติการขอเข้าพื้นที่หรือตรวจสอบพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เพื่อให้การสนับสนุนงานโครงการต่าง ๆ
3. เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่าน เช่น เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับสินค้าและบริการของเรา การดำเนินกิจการของเรา หรือการสนับสนุนกิจการของเรา (เช่น การปฏิบัติงาน การส่งงาน การสั่งซื้อสินค้า / การบริการ การจัดส่งและรับสินค้าและตัวอย่าง การตรวจสอบสินค้าและคุณภาพ การจองที่พัก / ตัวเครื่องบิน การจองยานพาหนะขนส่ง การขอวีซ่า หรือตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ)
4. เพื่อการสื่อสารด้านการตลาด เช่น เพื่อทำการตลาด เพื่อจัดส่งข่าวสาร โปรโมชันและสิทธิประโยชน์ให้แก่ท่าน และจัดส่งของขวัญแก่ท่านเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรและเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย และแลกเปลี่ยนรางวัล ชิงโชค ชิงรางวัล รวมถึงการนำเสนอและขายสินค้าของเรา เพื่อจัดส่งและอนุญาตให้ท่านเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ
5. เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหา เช่น เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของเรา เพื่อแก้ไขปัญหาตามเรื่องที่ท่านร้องเรียนมาและปรับปรุงการให้บริการแก่ท่าน เพื่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการและแก้ไขปัญหา ติดตามการแก้ปัญหา เพื่อตอบกลับผลการดำเนินการ เพื่อดำเนินการและติดตามในเรื่องการเคลมหรือการเรียกคืนสินค้า เพื่อการรับหรือจ่ายค่าสินไหมทดแทน
6. การจัดการข้อพิพาท เช่น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาท เพื่อบังคับใช้ตามสัญญาของบริษัทฯ และเพื่อก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
7. การปรับปรุงและบริหารการดำเนินธุรกิจ เช่น เพื่อประกอบการทดสอบและติดตามผลการทดสอบสินค้า เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและจัดการธุรกิจของเรา ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานหรือผลการตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การตรวจสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เพื่อดูแลการปฏิบัติการของบริษัทฯ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานภายใน

- บริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และแผนของบริษัทฯ และเพื่อประกอบการรับรองมาตรฐานของบริษัทฯ
8. การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือคำสั่ง หรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐภายนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย โดยบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนภายใน หรือการป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง และ/หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  9. เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้สิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ เมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตใดๆ ขอร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียชีวิตทรัพย์สิน เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัทฯ และเพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทฯ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายที่อาจเกิดต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
  10. การเปลี่ยนแปลงในกิจการ: เช่น ในกรณีของการขาย การโอน การควบรวมกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือกรณีอื่นที่คล้ายกัน บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลของท่านให้กับบุคคลที่สามหนึ่งฝ่ายหรือมากกว่าในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินการดังกล่าว

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลสำหรับลูกค้านิติบุคคล และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ด้วย

11. การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ: เช่น เพื่อการยืนยันตัวตนของท่านและสถานะของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อทราบข้อเท็จจริง และ/หรือเพื่อการประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่าน ของพันธมิตรทางธุรกิจ และของบุคลากรเพื่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ เพื่อการพิจารณาใบเสนอราคาหรือเสนอประมูล เพื่อการคัดเลือกเข้าสัมภาระ และเพื่อการพิจารณาต่อสัญญาหรือการพิจารณาอื่นใด
12. การจัดการความสัมพันธ์: เช่น เพื่อวางแผน ดำเนินการ และบริหารจัดการความสัมพันธ์เชิงสัญญาของท่าน (เช่น การเจรจาต่อรอง การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา หรือการต่อสัญญากับท่าน ลูกค้านิติบุคคล และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ การลงนามจรรยาบรรณคู่ค้า การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) การออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดทำใบสำคัญจ่าย การชำระเงิน (เช่น ค่าจ้าง ค่าใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ) การดำเนินการด้านบัญชี การตรวจสอบ) เพื่อการติดตามและตรวจสอบประเมินท่านในการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อการจัดส่งของขวัญในวาระ โอกาสต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อการสนับสนุนในการดำเนินงานต่าง ๆ หรือการทำธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
13. การแนะนำพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น เพื่อการแนะนำท่านแก่บริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นใด

นอกจากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการต่าง ๆ ข้างต้นนี้ บริษัทฯ ยังเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ดังต่อไปนี้



- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารราชการ (เช่น ข้อมูลศาสนาบนบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลเชื้อชาติบนหนังสือเดินทาง) เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน
- ข้อมูลศาสนา เพื่อการรับรองและจัดเตรียมอาหารแก่ท่านเมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจสอบสถานประกอบการของเรา หรือเมื่อมีการประชุม สัมมนา หรือการอบรม
- ประวัติอาชญากรรม เพื่อเป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการตรวจสอบตามข้อร้องเรียน และ/หรือเพื่อดำเนินการทางกฎหมายที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของเรา
- ข้อมูลสุขภาพ เพื่อเป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการตรวจสอบตามข้อร้องเรียนที่ท่านได้ร้องเรียนแก่เรา เพื่อบริหารจัดการกรณีการเคลมประกันภัย หรือเพื่อรับรองสุขภาพขณะที่ดี และ/หรือเพื่อประกอบการรับรองมาตรฐานของบริษัทฯ
- ข้อมูลสุขภาพ และ/หรือข้อมูลความพิการของท่าน (เช่น ในกรณีที่เรามีการเก็บภาพถ่ายของท่านเมื่อทำกิจกรรมร่วมกับท่านและในบางกรณีภาพถ่ายดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงสุขภาพหรือความพิการของท่าน) เพื่อประกอบโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) เพื่อพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ หรือได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำรายงาน เอกสาร วิดีโอ หรือสื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ

ในกรณีที่เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้นได้

ในกรณีที่เราต้องได้รับความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภท เราอาจขอความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมนั้น ๆ แยกต่างหาก

### 3. บุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่ท่านเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้ :-

1. ผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บริษัทในการให้บริการต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานฝ่ายบุคคล หรือหน่วยงานบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน
2. หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานเขต กรมที่ดิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล สถานีตำรวจ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ โรงพยาบาล เป็นต้น
3. คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่สัญญาของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ
4. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย เป็นต้น
5. ที่ปรึกษาของบริษัท เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความหรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น
6. บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

### 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

เราอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น (1) พันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น คู่สัญญา)

(2) ผู้ให้บริการของเรา (เช่น ธนาคาร ตัวแทนรับชำระเงิน ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว / บริษัทนำเที่ยว โรงแรม บริษัทที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ และจัดส่ง บริษัทนำเข้าสินค้าที่ปรึกษาอิสระ และ/หรือ (3) หน่วยงานของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อาจยังไม่ได้มีการประกาศกำหนดว่าเป็นประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

เมื่อใดก็ตามที่เราจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เทียบเท่าประเทศไทย เราจะปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัย และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดเตรียมมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่มีมาตรฐานเหมาะสม หรือเป็นกรณีที่ถูกหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเราอาจเข้าทำสัญญากับบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับมาตรฐานการคุ้มครองที่เหมาะสมเทียบเท่ากับที่กฎหมายในประเทศไทยกำหนด

#### 5. ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อท่าน หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยในกรณีที่ท่านไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมบริษัทแล้ว บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดหลังจากนั้น หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความหรือตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น กรมสรรพากร เป็นต้น หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

#### 6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและภายใต้กระบวนการจัดการสิทธิของบริษัทฯ ท่านอาจมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. การเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน
2. การแก้ไขให้ถูกต้อง ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
3. การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
4. การคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
5. การระงับการใช้ ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
6. การถอนความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านในบางกรณี
7. การลบหรือทำลาย ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้อีก

8. การร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเชื่อว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดในหัวข้อ "ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ" ที่ระดับด้านล่างของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายและข้อกฏเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในบางกรณี บริษัทฯ สามารถปฏิเสธคำขอของท่านได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือมีคำสั่งศาล ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

## 7. คุกกี้และวิธีการใช้คุกกี้

เมื่อท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการโดยอัตโนมัติจากท่านผ่านการใช้คุกกี้

คุกกี้ หมายถึง ไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่มีไว้สำหรับเก็บและติดตามข้อมูลของผู้ใช้งานเว็บไซต์ โดยที่เว็บไซต์จะส่งคุกกี้ส่งเข้ามาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารของท่านในขณะที่ท่านกำลังใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งคุกกี้บางประเภทนั้นมีความจำเป็น เนื่องจากหากปราศจากคุกกี้ที่จำเป็นประเภทนี้แล้ว หน้าเว็บไซต์อาจจะไม่สามารถใช้งานได้เหมาะสม และคุกกี้ประเภทอื่นๆ จะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงประสบการณ์การเข้าใช้เว็บไซต์ของท่าน ปรับแต่งเนื้อหาตามความต้องการของท่าน ทำให้การท่องเว็บไซต์สะดวกมากขึ้น และป้องกันความเสี่ยงหรือภัยคุกคามจากอาชญากรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ หากคุกกี้บางประเภทสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและให้ความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

หากท่านไม่ต้องการให้มีการใช้คุกกี้ ท่านสามารถเลือกที่จะปิดการใช้งานหรือปฏิเสธการติดตั้งคุกกี้ได้เสมอ โดยการตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารของท่าน แต่โปรดระมัดระวังว่าการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือใช้งานได้อย่างจำกัด

## 8. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิใน

การอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

9. กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาล  
นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

10. ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ

หากท่านมีความประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือกรณีที่ท่านพบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของไปในทางที่ไม่ชอบ ท่านสามารถติดต่อบริษัททางช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท ฮันซ่า อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด

- เลขที่ 57 ซอยรามคำแหง 30/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
- Email: [hansa@hansa-boiler.com](mailto:hansa@hansa-boiler.com) [www.hansa-boiler.com](http://www.hansa-boiler.com) โทรศัพท์+662 732 3956 แฟกซ์ 02-732-3188

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

